



31 липня 2024 року

Положення про Раду роботодавців ДНЗ «Полтавський центр професійно-технічної освіти державної служби зайнятості»

1. Загальні положення

1.1. Це Положення регулює питання, пов'язані з утворенням та організацією роботи Ради роботодавців ДНЗ «Полтавський центр професійно-технічної освіти державної служби зайнятості» (надалі – Рада), визначає порядок її діяльності.

1.2. Рада є дорадчим органом ДНЗ «Полтавський центр професійно-технічної освіти державної служби зайнятості» (надалі – Центр).

1.3. Метою діяльності Ради є:

1.3.1. Формування та збереження ефективних зав'язків Центру з роботодавцями для покращення якості освітніх послуг.

1.3.2. Пошук шляхів оптимальної співпраці між Центром та роботодавцями.

1.4. Основними завданнями Ради є:

1.4.1. Визначення подальшої стратегії діяльності та розвитку Центру із врахуванням тенденцій ринку праці.

1.4.2. Забезпечення відповідності навчальних планів і програм вимогам та потребам часу.

1.4.3. Сприяння проходженню виробничого навчання та виробничої практики на підприємствах, організаціях, установах та працевлаштуванню випускників Центру.

1.4.4. Визначення необхідності в придбанні обладнання, інструментів та витратних матеріалів для навчальних цілей Центру з метою формування матеріально-технічної бази навчальних кабінетів, лабораторій, майстерень для навчання слухачів новим технологіям виробництва.

1.4.5. Сприяння залученню позабюджетних коштів для потреб Центру.

1.4.6. Організація освітнього процесу Центру за дуальною формою навчання.

2. Порядок формування персонального складу Ради

2.1. До складу Ради запрошуються керівники (заступники керівників чи представники) місцевого органу державної виконавчої влади, ринкоутворюючих підприємств регіону, фізичні особи-підприємці.

2.2. Участь представників роботодавців в роботі Ради є добровільною та здійснюється на безоплатній основі.

2.3. Склад Ради затверджується наказом керівника Центру.

2.4. До складу Ради також входять керівники та працівники Центру, призначені відповідним наказом.

2.5. Член Ради вибуває з її складу за особистою заявою.

2.6. У випадку вибуття члена Ради його наступник призначається в порядку, в якому був призначений член Ради, що вибув.

2.7. Рада здійснює свою діяльність за таким напрямками: промисловість, сільськогосподарське виробництво, сфера обслуговування та інші. При необхідності за напрямками діяльності (професіями) можуть утворюватися Консультативні Ради, в склад яких запрошуються фахівці для вирішення проблемних чи перспективних питань роботи Центру.

3. Посадові особи Ради

3.1. Рада обирає зі свого складу Голову Ради та заступника Голови Ради, секретаря Ради.

3.2. Голова Ради, його заступник та секретар обираються на першому засіданні Ради. Кандидатура Голови Ради (заступника Голови Ради), секретаря Ради може бути запропонована будь-яким членом Ради. Кандидатури ставляться на голосування в порядку їх висунення. Кандидат має право відвести свою кандидатуру. Обраною вважається особа, за яку подано голоси більшості складу Ради.

3.3. Голова Ради обирається на термін не більше двох років та не більше двох термінів поспіль.

3.4. Голова ради:

- організовує діяльність Ради відповідно до плану роботи на поточний рік, затвердженого на засіданні ради;
- скликає засідання Ради, керує їх підготовкою;
- головує на засіданнях Ради, стежить за дотриманням Положення;
- підписує документи Ради;
- представляє Раду на форумах, нарадах, семінарах, інформує громадськість про діяльність Ради;

3.5. Заступник Голови Ради виконує функції Голови Ради за його відсутності чи неможливості виконання Головою Ради своїх обов'язків.

3.6. Секретар Ради:

- інформує членів Ради про місце і час засідань;
- оформляє протокол засідань Ради;
- готує матеріали, проекти рішень Ради відповідно до плану роботи;
- здійснює інформаційне забезпечення діяльності Ради;
- ознайомлює членів Ради з відповідними матеріалами, документами, тощо;
- веде документацію Ради та відповідає за її збереження;
- виконує інші повноваження, делеговані Головою Ради, чи його заступником.

4. Засідання Ради

4.1. Формою роботи Ради є засідання, які проводяться за потребою, але не рідше одного разу в півріччя.

4.2. Позачергові засідання Ради проводяться з ініціативи Голови Ради або більшості членів.

4.3. Час та місце засідання визначає Голова Ради або члени Ради, що ініціювали засідання.

4.4. Секретар Ради зобов'язаний повідомити всіх членів Ради про засідання не пізніше, ніж за п'ять робочих днів до його проведення.

4.5. Засідання вважається правомірним, якщо на ньому присутні не менш як половина членів Ради.

4.6. Рішення Ради приймаються простою більшістю голосів членів Ради, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів, вирішальним є голос головуючого на засіданні Ради. Засідання Ради оформляються протоколом, який підписується головуючим та секретарем.

4.7. Засідання Ради базується на принципах:

- взаємної поваги та прозорості;
- рівної участі всіх членів Ради;
- дотримання даного Положення;
- спрямованості на конструктивне вирішення проблем;
- врахування думки меншості; -
- засідання оформляється протоколом, який підписує головуючий та секретар.

4.8. Рада може запрошувати на своє засідання фахівців з різних сфер виробництва, які не є членами Ради, та надавати їм слово.

5. Подання Ради

5.1. Відповідно до поставленої мети та покладених на неї завдань, Рада має право звертатись з поданнями до адміністрації Центру.

5.2. Адміністрація Центру враховує у подальшій роботі рекомендації та пропозиції, висловлені у поданні Ради. У разі неможливості виконання рекомендацій та пропозицій, висловлених у поданні Ради, адміністрація Центру зобов'язана надати Раді відповідне обґрунтування в письмовій формі.

5.3. Про вжиті адміністрацією Центру заходи з питань, які містяться у поданні Ради, її члени ознайомлюються на найближчому засіданні після надходження письмової відповіді.

5.4. Рада має право повторно розглянути питання, що були предметом подання.

5.5. Рада регулярно узагальнює практику своїх звернень.

6. Забезпечення діяльності Ради

6.1. Організаційно-технічне забезпечення роботи Ради здійснює Центр.

6.2. Діяльність Ради відбувається прозоро з інформуванням всіх зацікавлених сторін.

6.3. Діяльність Ради висвітлюється на веб-сайті Центру, в засобах масової інформації.

6.4. Положення про Раду та зміни до нього затверджуються керівником Центру за поданням Ради.