

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державного навчального закладу
«Полтавський центр професійно-технічної
освіти державної служби зайнятості»
від «12» грудня 2022 р. за № 31

ПЛАН ЗАХОДІВ

щодо запобігання проявам корупції в Державному навчальному закладі «Полтавський центр професійно-технічної освіти державної служби зайнятості» на 2023 рік

№	Найменування заходу	Термін виконання	Відповідальні виконавці
1.	Здійснення моніторингу змін норм антикорупційного законодавства з метою оперативного інформування працівників «Полтавський центр ПТО ДСЗ» та вжиття відповідних заходів	Постійно	Заступник директора з НВР
2.	Розгляд на нарадах, які проводяться з працівниками ДНЗ «Полтавський центр ПТО ДСЗ», актуальних питань вивчення та застосування норм антикорупційного законодавства, запобігання проявам корупції, а також дотримання правил етичної поведінки та врегулювання конфлікту інтересів з метою попередження порушень антикорупційного законодавства та для формування чіткого розуміння змісту його окремих вимог.	Постійно	Заступник директора з НВР
3.	Вжиття заходів щодо мінімізації можливості виникнення конфлікту інтересів серед посадових осіб ДНЗ «Полтавський центр ПТО ДСЗ», а також необхідне реагування згідно вимог Закону на повідомлення про наявність конфлікту інтересів та його врегулювання, у разі виникнення, через застосування відповідних процедур антикорупційного законодавства.	Постійно	Заступник директора з НВР
4.	Забезпечення наповнення інформаційними матеріалами з актуальних питань антикорупційного законодавства розділу «Запобігання проявам корупції» на офіційному веб-сайті ДНЗ «Полтавський центр ПТО ДСЗ»	Постійно	Заступник директора з НВР; інженер-електронік

5.	Забезпечення дотримання посадовими особами ДНЗ «Полтавський центр ПТО ДСЗ» вимог законодавства щодо дотримання етичних норм поведінки.	Постійно	Заступник директора з НВР
6.	Забезпечення нерозголошення чи будь-якого використання в інший спосіб конфіденційної та іншої інформації з обмеженим доступом, що стала відома особам у зв'язку з виконанням своїх службових повноважень та професійних обов'язків.	Постійно	Заступник директора з НВР; головний бухгалтер
7.	Забезпечення кваліфікованого, всебічного та об'єктивного розгляду звернень та запитів, що надходять на адресу ДНЗ «Полтавський центр ПТО ДСЗ», відповідно до законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про звернення громадян», в тому числі для виявлення та усунення корупційних ризиків у діяльності юридичної особи.	Постійно	Заступник директора з НВР
8.	Здійснення розгляду повідомлень про корупційні правопорушення та правопорушення, пов'язані з корупцією, відповідно до вимог законодавства України. У разі підтвердження інформації, вживання відповідних заходів щодо припинення виявленого правопорушення та інформування спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції.	У разі надходження	Заступник директора з НВР
9.	Забезпечення попередження посадових осіб ДНЗ «Полтавський центр ПТО ДСЗ» при прийнятті/звільненні їх на роботу про поширення на них спеціальних обмежень відповідно до антикорупційного законодавства України.	При прийнятті документів для призначення особи на посаду	Заступник директора з НВР
10.	Забезпечення звільнення з роботи посадової особи, до якої судом застосовано покарання або накладено стягнення у виді позбавлення права обіймати певні посади або займатися певною діяльністю. Про зазначене звільнення особи з посади письмово повідомити суд, який постановив обвинувальний вирок або прийняв постанову.	У триденний строк з дня отримання копії відповідного судового рішення	Заступник директора з НВР
11.	Забезпечення своєчасного подання документів, передбачених Положенням про Єдиний державний реєстр осіб, які вчинили корупційні правопорушення, у разі накладення на посадову особу ДНЗ «Полтавський центр ПТО ДСЗ» дисциплінарного стягнення за корупційне правопорушення або зняття з неї такого стягнення.	У день підписання наказу	Заступник директора з НВР

12.	Ведення обліку посадових осіб, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень, відповідно до вимог чинного законодавства України.	Постійно	Заступник директора з НВР
13.	Розгляд проектів організаційно-розпорядчих та адміністративно-господарських документів з метою їх аналізу на наявність корупційної складової.	Постійно	Заступник директора з НВР; завідувач господарства
14.	Здійснювати підготовку проектів наказів з кадрових питань (прийняття/переміщення/звільнення) посадових осіб ДНЗ «Полтавський центр ПТО ДСЗ» не допускаючи конфлікт інтересів	Постійно	Заступник директора з НВР
15.	Участь у розгляді кадрових рішень та питань матеріального заохочення для запобігання використання дискреційних повноважень посадовими особами ДНЗ «Полтавський центр ПТО ДСЗ» при вирішенні питань матеріального заохочення (преміювання, надбавки, доплати)	Постійно	Заступник директора з НВР Головний бухгалтер
16.	Участь у вирішенні питань придбання матеріалів та обладнання ДНЗ «Полтавський центр ПТО ДСЗ» для виявлення та усунення корупційних ризиків	За потреби	Заступник директора з НВР Головний бухгалтер
17.	Подання Провідному інспектору з питань запобігання та виявлення корупції Полтавського обласного центру зайнятості інформації про проведену роботу в сфері запобігання та виявлення корупції.	Щоквартально	Заступник директора з НВР
18.	Розробка та подання на розгляд до Полтавського обласного центру зайнятості «Плану заходів щодо запобігання проявам корупції в Державному навчальному закладі «Полтавський центр професійно-технічної освіти державної служби зайнятості» на наступний рік	Щорічно	Заступник директора з НВР

Заступник директора з НВР

Валерія КОВАЛЬ