

**ПЛАН ДІЯЛЬНОСТІ**  
**ДНЗ «Полтавський центр**  
**професійно-технічної освіти**  
**державної служби зайнятості»**  
**на 2017 рік**

**Полтава - 2017**

## Розділ 1. Огляд середовища за 2016 рік

ДНЗ «Полтавський центр професійно – технічної освіти державної служби зайнятості» розпочав свою роботу в листопаді 2015 року.

Створення центру – це системний крок в оперативному забезпеченні потреб роботодавців у робітничих кадрах та дорослого незайнятого населення і виробничого персоналу підприємств у якісних освітніх послугах. Одним із пріоритетних завдань центру є забезпечення професійної підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації безробітних за професіями, які матимуть попит на ринку праці як Полтавського регіону, так і держави в цілому.

У 2016 році в складі штатних педагогічних працівників працювало 3 особи:

директор центру – Онацько Володимир Григорович;

заступник директора з навчально – виробничої роботи – Коваль Валерія Вікторівна;

методист першої категорії – Жила Лілія Алімовна.

Для здійснення якісного навчання слухачів центру як на курсах цільового призначення, так і під час професійного навчання до роботи в навчальному закладі, за договорами цивільно-правового характеру, залучалися досвідчені, висококваліфіковані інженерно-педагогічні працівники, які мали достатній рівень практичної роботи, ґрунтовну теоретичну підготовку. У 2016 році в центрі працювало 25 осіб – педагоги професійно-технічних навчальних закладів, працівники підприємств та організацій міста і області, працівники Полтавського обласного центру зайнятості.

Протягом звітнього періоду отримано ліцензію на надання освітніх послуг (професійне навчання, перепідготовка та підвищення кваліфікації) з професії «Оператор поштового зв'язку» та підготовлено пакет документів для ліцензування ще 4 професій, а саме: 4211 «Касир торговельного залу», 4121 «Конторський (офісний) службовець (бухгалтерія)», 5220 «Продавець продовольчих товарів», 5220 «Продавець непродовольчих товарів».

У таблиці 1 наведено кількість та перелік професій, за якими здійснено та заплановано ліцензування.

**Таблиця 1**

№	Перелік ліцензованих професій	2016 рік	2017 рік
1.	4223 Оператор поштового зв'язку	+	
2.	4211 Касир торговельного залу		+
3.	4121 Конторський (офісний) службовець (бухгалтерія)		+
4.	5220 Продавець продовольчих товарів		+

5.	5220 Продавець непродовольчих товарів		+
6.	8162 Оператор котельні		+
7.	7436 Швачка		+
	<b>Усього:</b>	<b>1</b>	<b>6</b>

У 2016 році ДНЗ «Полтавський центр ПТО ДСЗ» було зареєстровано в ЄДЕБО.

Ефективність діяльності центру значною мірою залежить від матеріально-технічної бази, яка б відповідала вимогам державних стандартів професійно – технічної освіти та органів державного пожежно-технічного, санітарного нагляду, а також нормативам з техніки безпеки та охорони праці в навчальному закладі.

З метою створення сучасної матеріально-технічної бази у 2016 році здійснено наступне:

- укладено договори оренди приміщення загальною площею 688,9 кв.м, забезпечено централізовану охорону, страхування майна орендованого приміщення тощо;

- придбано 17 комплектів комп'ютерної техніки, встановлено на них ліцензоване програмне та антивірусне забезпечення;

- обладнано кабінет інформаційних технологій спеціалізованими меблями;

- підключено заклад до мережі Інтернет за допомогою ВОЛЗ, виконано роботи по організації локальної мережі на 26 (двадцять шість) робочих місць, укладено договір з ТОВ «Полтаваінфоком» на послуги доступу до глобальних мереж передачі даних (послуги Інтернет);

- здійснено монтаж та пусконаладження засобів охоронної сигналізації в будівлі центру;

- здійснено вогнезахисну обробку дерев'яних конструкцій покрівлі за рахунок коштів орендодавця.

Для обладнання навчально - виробничих приміщень придбано меблі та укомплектовано ними 6 навчальних кабінетів, 1 навчально-виробничу майстерню (магазин – майстерня), розпочато оформлення навчальної майстерні для підготовки слухачів за професією «Швачка». Усього створено 152 робочих місця.

Для підготовки за 6 професіями:

- Оператор поштового зв'язку;
- Касир торговельного залу;
- Продавець продовольчих товарів;
- Продавець непродовольчих товарів;
- Конторський ( офісний) службовець ( бухгалтерія);
- Швачка

придбано: етикет-пістолети - 3 шт., калькулятори - 36 шт., манекени - 4 шт., БФП - 2 шт., безкамерний вакуумний пакувальник - 1 шт., грошова скринька - 4 шт., детектор банкнот - 2 шт., касові апарати різних видів - 20 шт., лічильник банкнот - 1 шт., ламінатор - 1 шт., принтер А-4 Canon - 2 шт., принтер етикеток, штрих-кодів - 2 шт., принтер лазерний А-4 Canon - 1 шт., проекційний екран - 1 шт., сканер штрих-кодів - 6 шт., чековий принтер - 1 шт., ККС (POS- система)- 3 шт., ваги електронні - 5 шт., оверлок SHUNFA 737R - 1 шт., підшивочна машина SHUNFA 600 - 1 шт., петельна машина SHUNFA 783 - 1 шт., прямострочна швейна машина SHUNFA 818-U - 5 шт., праска - 1 шт., пуговична машина SHUNFA 373 - 1 шт., роспошивальна машина SHUNFA SF 562-01CB - 1 шт., швейна машина SHUNFA 20U457 - 1 шт., цифрова фотокамера - 1 шт., цифрова відекамера SONI- 1 шт.

Річний план з навчання безробітних громадян виконано на 118 %. Усього за рік у центрі навчалося 1178 осіб:

- ПрП – 19 осіб за професією «Оператор поштового зв'язку» - початок навчання з 20 грудня 2016 року;
- КЦП – 1159 осіб.

За кошти юридичних та фізичних осіб у навчальному навчалося 6 осіб за напрямом навчання «Забезпечення функціонування ОСББ» у співпраці з Асоціацією підтримки ОСББ у м. Полтава.

Протягом 2016 року центр оперативно реагував на зміни в економіці країни та на потреби ринку праці. Розпочато професійне навчання безробітних за ліцензованою професією «Оператор поштового зв'язку». Розроблено робочі навчальні плани курсів цільового призначення за 24 напрямками:

**Таблиця 2**

№ п/п	Напрямок навчання	Кількість слухачів
1	Основи підприємницької діяльності	12
2	Нові прогресивні технології на с/г підприємстві	209
3	Особливості обслуговування механізмів	18
4	Технічне обслуговування тракторних двигунів	21
5	Технічне обслуговування автотракторних двигунів	174
6	Безпечне виконання робіт у с/г галузі	122
7	Дотримання безпечного ведення робіт на підприємствах с/г галузі	158
8	Особливості виконання підсобних робіт	47
9	Нові прогресивні технології в цегельному виробництві	75
10	Дотримання безпечного ведення робіт при електромонтажних роботах	15
11	Новітні технології на с/г виробництві	52
12	Дотримання безпечного ведення робіт у будівельній галузі	17
13	Дотримання безпечного ведення робіт в шляховому будівництві	13
14	Особливості роботи в санаторно-профілакторному закладі	7
15	Новітні технології у цукровому виробництві	34

16	Сучасні методи роботи із знаряддям вилову	47
17	Оволодіння навиками роботи на обладнанні підприємств швейної галузі	21
18	Дотримання вимог безпеки праці на підприємствах швейної галузі	23
19	Особливості експлуатації кухонного обладнання	15
20	Безпечне виконання робіт на устаткуванні підприємств с/г галузі (переробка сої)	9
21	Безпечна експлуатація систем тепlopостачання	29
22	Дотримання безпечного ведення робіт на підприємствах торговельної галузі	16
23	Новітні технології в обробітку землі	25
24	Забезпечення функціонування ОСББ	6
		<b>1159/6</b>

Протягом 2016 року в навчальному закладі проводилася активна робота щодо:

- створення навчально-методичного забезпечення навчального процесу;
- залучення роботодавців (замовників кадрів) до оновлення та удосконалення робочих навчальних програм, погодження навчальних планів за професіями і напрямками. Відсоток погоджених з роботодавцями навчальних планів становить 100 % від загальної кількості.

На базі центру у співпраці з Асоціацією підтримки ОСББ у м. Полтава проводилося навчання за напрямом «Забезпечення функціонування ОСББ». Мета програми - підвищення кваліфікації голів і/або членів правлінь ОСББ, надання необхідних знань щодо статусу, повноважень та функцій ОСББ, компетенції його статутних органів, форм управління спільним майном співвласників, розпорядження коштами об'єднання, здійснення організаційної роботи в ОСББ, регулювання відносин з виробниками і виконавцями житлово-комунальних та інших послуг, а також формування вмінь і навичок щодо застосування положень нормативно-правових актів для забезпечення ефективної діяльності об'єднання.

Педагогами навчального закладу при наданні освітніх послуг використовувалися як рекомендовані навчально-методичні матеріали, так і власні методичні напрацювання.

У процесі навчання активно використовувалося наступне програмне забезпечення:

- для вивчення предмету «Інформаційні технології» – ліцензійне програмне забезпечення Microsoft Office 365;
- для якісної підготовки слухачів за професією 4223 «Оператор поштового зв'язку» - сучасна програма «АРМ ВЗ Укрпошта» .

При викладанні предметів професійно-теоретичного навчання за професією «Оператор поштового зв'язку» центр співпрацює з Одеською національною академією зв'язку імені О.С. Попова, використовуючи електронну бібліотеку закладу.

У 2016 році ДНЗ «Полтавський центр ПТО ДСЗ» розпочав створення бібліотеки. Бібліотечний фонд центру налічує 453 примірники (поповнення фонду у 2016 році на 46469,00 грн.).

Для вільного доступу слухачів до навчальних та інформаційних ресурсів навчальні приміщення центру обладнані комп'ютерами, які об'єднані локальними мережами в межах кабінетів та підключені до Інтернету.

У 2016 році створено Раду роботодавців ДНЗ «Полтавський центр ПТО ДСЗ», склад якої:

**Безбородько Наталія Анатоліївна** – начальник відділу розвитку споживчих ринків та виставкової діяльності управління підприємництва торгівлі та регуляторної політики Департаменту економічного розвитку, торгівлі та залучення інвестицій облдержадміністрації;

**Сушко Людмила Анатоліївна** – в.о. директора Полтавської дирекції Українського державного підприємства поштового зв'язку «Укрпошта»;

**Псеха Володимир Олександрович** – виконавчий директор Полтавського обласного об'єднання організації роботодавців;

**Животенко Ольга Миколаївна** – керуюча справами Полтавської торгово-промислової палати;

**Цілина Алла Володимирівна** – начальник відділу організації профнавчання Полтавського обласного центру зайнятості;

**Бегма Мирослава Романівна** – заступник начальника відділу організації надання послуг роботодавцям Полтавського обласного центру зайнятості;

**Сердюк Світлана Петрівна** – заступник начальника відділу організаційно-інформаційної роботи та архівної справи Полтавського обласного центру зайнятості;

**Бельга Надія Олексіївна** – начальник відділу активної підтримки безробітних Полтавського міського центру зайнятості;

**Онацько Володимир Григорович** – директор ДНЗ «Полтавський центр професійно-технічної освіти державної служби зайнятості»;

**Коваль Валерія Вікторівна** – заступник директора з навчально-виробничої роботи ДНЗ «Полтавський центр професійно-технічної освіти державної служби зайнятості»;

**Жила Лілія Алімовна** – методист першої категорії ДНЗ «Полтавський центр професійно-технічної освіти державної служби зайнятості»;

**Лимар Віталій Петрович** – директор ТВФ «УКРОРГТРАНС ЛТД» м. Горішні Плавні;

**Розсоха Володимир Петрович** – фізична особа-підприємець.

Наказом директора № 7«У» від 05 грудня 2016 р. затверджено Положення про Раду роботодавців ДНЗ «Полтавський центр професійно-технічної освіти державної служби зайнятості» та План роботи Ради роботодавців на 2017 рік.

Пріоритетні завдання, які має вирішувати Рада:

- формування та збереження ефективних зав'язків центру з роботодавцями для покращення якості освітніх послуг;
- пошук шляхів оптимальної співпраці між центром та роботодавцями;

- визначення подальшої стратегії діяльності та розвитку центру із врахуванням тенденцій ринку праці;
- забезпечення відповідності навчальних планів і програм вимогам та потребам часу;
- сприяння проходженню виробничого навчання та виробничої практики на підприємствах, організаціях, установах та працевлаштуванню випускників центру;
- сприяння залученню позабюджетних коштів для потреб центру;
- проведення ефективного аналізу заповнення вакансій підприємств, організацій, установ регіону випускниками центру з метою удосконалення навчального процесу.

Для формування позитивного іміджу центру та з метою професійної орієнтації безробітних у звітному періоді проведено наступні заходи:

- презентація навчального закладу: створено рекламний відеоролик та мультимедійну презентацію.

Матеріали розміщено на сайті центру [cpto.pl.ua](http://cpto.pl.ua), на сторінці [www.facebook.com/Полтавський-центр-ПТО-ДСЗ-761067384031808/](https://www.facebook.com/Полтавський-центр-ПТО-ДСЗ-761067384031808/) та в [vk.com/cptopl](https://vk.com/cptopl);

- з вересня 2016 року почав функціонувати сайт центру, інформація на якому постійно оновлювалася та доповнювалася; висвітлювалися всі аспекти діяльності, зокрема, новини, плани роботи; оновлено всі сторінки сайту: розділи навчально-методичного, матеріально-технічного та кадрового забезпечення центру, законодавчі та нормативні документи; додано інформацію щодо співпраці з роботодавцями центру, додано сторінки соціальних мереж. На сайті в розділі «Новини» висвітлювалися актуальні події, які безпосередньо пов'язані із організацією та удосконаленням навчально-виробничого процесу центру, вивченням, упровадженням та розповсюдженням передового педагогічного досвіду;

- для реалізації просвітницького напрямку у співпраці з працівниками Полтавської обласної бібліотеки для юнацтва імені О. Гончара проводилися:

- ✓ тренінг з медіаграмотності: «Фейк як один із механізмів інформаційної маніпуляції. Практичні інструменти перевірки інформації в Інтернеті» (для молоді у віці до 35 років);
- ✓ захід "Цінуй і бережи життя" (для категорії громадян віком старше 45 років);
- ✓ інформаційно – пізнавальна програма «Формула щасливого життя» (для дітей-сиріт, що навчаються);
- ✓ мультимедійний круглий стіл «Чи вміємо ми спілкуватися?» (для випускників навчальних закладів);
- ✓ мультимедійний вернісаж, присвячений одному з найдавніших видів рукоділля – вишиванню «Вишивка – мелодія української душі» (для жінок- безробітних);

- для реалізації діагностичного напрямку створювалися анкети слухача «Визначення ступеня виразності індивідуальних професійно важливих якостей» та «Анкети роботодавця»;

- для всіх категорій населення було сформовано переліки тем за напрямами навчання курсів цільового призначення; створено каталог професій «Світ майбутніх професій закладу»; розроблено макет профорієнтаційного рекламного буклету «Візитка навчального закладу»; інформаційно – пізнавальні матеріали «Знайомтесь, професія Оператор поштового зв'язку», інформаційну довідку «Увага! Навчаємо управителів багатоквартирних будинків!».

Фінансування центру здійснювалося за рахунок коштів Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття і було спрямоване на створення матеріально-технічної бази навчального закладу. Структура надходжень (витрат) центру подана в таблиці:

**Таблиця 3**

№ п/п	Статті витрат	Сума, тис.грн.
1.	Заробітна плата	534,0
2.	Нарахування на оплату праці.	117,5
3.	Предмети, матеріали, обладнання та інвентар (меблі, періодичні видання, обліковий матеріал, господарський інвентар, санітарно-гігієнічні засоби, стенди, картриджі, оргтехніка та інше обладнання)	497,1
4.	Оплата послуг (активація антивірусного програмного забезпечення, придбання програмного забезпечення Microsoft Office 365). Послуги за користування Інтернет мережею, телекомунікаційні послуги, з охорони приміщення та послуги цілодобового спостереження за установкою пожежної автоматики, послуги по встановленню електричних розеток для касових апаратів, страхування, оренда приміщення, послуги по перевезенню меблів, послуги по виконанню функцій відповідального за електрогосподарство нежитлового приміщення, консультаційні послуги з підготовки документів для організації та проведення процедури закупівлі «Відкриті торги», вивезення побутових відходів, послуги за проживання під час навчання	1105,7
5.	Видатки на відрядження – 3,1 (до м. Київ: подача звітів, наради, підвищення кваліфікації, подання документів для отримання ліцензій)	3,1
6.	Оплата теплопостачання	58,7
7.	Оплата електроенергії	9,7
8.	Інші поточні видатки (оплата за надання ліцензії)	1,5
9.	Підвищення кваліфікації працівників (навчання у сфері цивільного захисту, навчання з правил безпеки, з питань охорони праці, з питань пожежної безпеки, навчання членів тендерного ко-	9,0



	мітету за темою: «Правові та практичні аспекти з публічних закупівель»)	
10.	Придбання обладнання і предметів довгострокового користування (контрольно-касові системи, швейне обладнання, фото- та відеотехніка, навчальні посібники)	379,8
<b>Всього</b>		2716,1

Аналізуючи сильні та слабкі сторони діяльності навчального закладу, його можливості та ризики можна зазначити наступне:

Сильні сторони	Слабкі сторони
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Навчальний заклад знаходиться в стадії становлення та розвитку;</li> <li>• відкриваються перспективи і можливості розвитку центру, а саме такі: упровадження нових технологій навчання, ліцензування професій, потрібних на ринку праці, атестація закладу, підбір кваліфікованих педагогічних кадрів, створення та розвиток матеріально-технічної бази;</li> <li>• можливості співпраці з вітчизняними та зарубіжними колегами, партнерами.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Короткий термін функціонування закладу, необхідність створювати всі виробничі ланки та підрозділи із самого початку;</li> <li>• відсутність повноцінного педагогічного колективу через штатні обмеження;</li> <li>• відсутність власного приміщення.</li> </ul>
Можливості	Ризики
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Придбання сучасної комп'ютерної техніки та ліцензійного програмного забезпечення;</li> <li>• створення матеріально-технічної бази професій, запланованих на ліцензування;</li> <li>• аналіз регіонального ринку праці, встановлення тісної співпраці з роботодавцями;</li> <li>• створення та обладнання навчальних приміщень центру з урахуванням сучасних вимог та потреб;</li> <li>• формування працевдатного, ви-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• зниження обсягів розвитку виробництва, зменшення вакансій робітничих кадрів в регіоні;</li> <li>• недофінансування в повному обсязі потреб центру.</li> </ul>

<p>сококваліфікованого педагогічного колективу закладу;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• підготовка кваліфікованих робітників, які здатні задовольнити потреби роботодавців;</li> <li>• досягнення 100% працевлаштування випускників центру.</li> </ul>	
---	--

## Розділ 2. Пріоритетні напрями та цілі розвитку

Пріоритетними завданнями розвитку ДНЗ «Полтавський центр ПТО ДСЗ» на 2017 рік є :

- забезпечення якісним професійним навчанням безробітних з урахуванням поточної та перспективної потреби ринку праці, пріоритетних напрямів розвитку економіки;

- упровадження інформаційно-комунікаційних технологій в навчально-виробничий процес;

- формування сучасної матеріально-технічної бази;

- забезпечення якісного кадрового складу педагогічних працівників;

- здійснення професійного навчання безробітних за наступним галузевим спрямуванням:

• оптова та роздрібна торгівля;

• металообробка;

• сільське господарство;

• гірничо-добувні та дорожні роботи;

- створення в м. **Кременчук** навчально-виробничого комплексу для підготовки кваліфікованих робітників за напрямами навчання: металообробка, гірничо-добувні та дорожні роботи (токарі, фрезерувальники, оператори верстатів з програмним керуванням, налагоджувальники верстатів з програмним керуванням, слюсарі–ремонтники, слюсарі–інструментальники, дорожні робітники).

**Пріоритетні напрями розвитку ДНЗ «Полтавський центр ПТО ДСЗ» в 2017 році**

Пріоритетні напрями	Заходи	Термін виконання	Бюджет, грн.	Джерела ресурсів	Відповідальна особа
1	2	3	4	5	6
<p>1. Удосконалення діяльності та керівництва професійно – технічними навчальними закладами ДСЗ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Сформувати систему підбору, підготовки, ефективного використання кадрів, створити дієздатний колектив;</li> <li>• координувати роботу колективу з метою самореалізації кожного працівника на своєму робочому місці;</li> <li>• здійснювати комплексний контроль за результатами діяльності працівників центру;</li> <li>• забезпечити умови для здійснення працівниками закладу наукової, науково-дослідної, науково-методичної, експериментальної роботи;</li> <li>• створити систему професійного росту педагогічних кадрів, удосконалюючи систему матеріального і морального стимулювання.</li> </ul>	<p>Протягом року</p>			<p>Онацько В.Г., Коваль В.В.</p>
<p>2. Забезпечення якісного професійного навчання безробітних</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Забезпечити право громадян України на професійне навчання відповідно до їх покликань, інтересів і здібностей;</li> <li>• забезпечити виконання державного замовлення та угод на підготовку кваліфікованих робітників;</li> <li>• здійснити ліцензування на підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації за професіями : «Продавець продовольчих товарів», «Продавець непродовольчих товарів», «Касир торгів-</li> </ul>				<p>Онацько В.Г., Жила Л.А.</p>

	<p>льного залу», «Конторський (офісний) службовець (бухгалтерія)», «Швачка», «Оператор котельні»;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• забезпечити під час навчального процесу формування в слухачів поваги до загальнолюдських цінностей, принципів моралі, національної самосвідомості;</li> <li>• створити умови для творчого розвитку педагогічних працівників та слухачів центру;</li> <li>• забезпечити активне впровадження інформаційних технологій в навчальний процес;</li> <li>• сформувати навчально-методичну документацію за напрямками підготовки слухачів в центрі.</li> </ul>				
3. Формування сучасної матеріально – технічної бази ПТНЗ ДСЗ, створення нових ПТНЗ ДСЗ та навчальних відділень діючих ПТНЗ ДСЗ відповідно до регіональних потреб	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Дообладнати навчальну майстерню для підготовки слухачів за професією «Швачка».</li> </ul>	1-2 квартал 2017	79,0	Кошти Фонду	Онацько В.Г.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• розпочати обладнання навчальної майстерні для підготовки слухачів за професією «Оператор котельні».</li> </ul>	2-3 квартал 2017	74,0	Кошти Фонду	Онацько В.Г.
	- доукомплектувати кабінет інформаційних технологій	Протягом року	45,8	Кошти Фонду	Онацько В.Г.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• розпочати створення навчального відділення центру в м. Кременчук</li> </ul>	До 1 травня 2017 року	За окремим кошторисом	Кошти Фонду	Онацько В.Г.
4.Забезпечення якісного кадрового складу педагогічних працівників ПТНЗ ДСЗ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проаналізувати рівень роботи педагогічних працівників центру, які працювали у 2016 році за цивільно – правовими угодами з метою створення бази даних педагогічних працівників;</li> </ul>	Січень 2017			Жила Л.А.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>сформувати кадровий потенціал навчального закладу для подальшої педагогічної роботи з безробітними у 2017 році за визначеними напрямками діяльності;</li> </ul>	Січень-лютий 2017			Жила Л.А.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>укомплектувати штат центру висококваліфікованими майстрами виробничого навчання;</li> </ul>	Лютий 2017			Онацько В.Г.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>організувати підвищення кваліфікації та перепідготовки педагогічних працівників, у тому числі керівних кадрів центру (згідно з планом роботи);</li> </ul>	Протягом року			Онацько В.Г.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>забезпечити роботу педагогічної ради центру.</li> </ul>	До кінця року			Онацько В.Г.
5.Інше	<ul style="list-style-type: none"> <li>Висвітлювати в засобах масової інформації досягнення працівників закладу в навчально-методичній роботі, питання методичного забезпечення навчально-виробничого процесу, стану впровадження інноваційних технологій з метою формування позитивного іміджу навчального закладу та реалізації визначеної мети;</li> </ul>	Протягом року			Онацько В.Г.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>забезпечити ліцензування визначених професій;</li> </ul>	До кінця року			Онацько В.Г.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>спланувати профорієнтаційну роботу для забезпечення підготовки висококваліфікованих робітників, адаптованих до сучасних економічних умов і вимог ринку праці.</li> </ul>	Протягом року			Жила Л.А.



### Розділ 3. План виконання завдань

#### І. Організаційні заходи

№ п/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Проведення інструктивно – методичних нарад ЦПТО ДСЗ.	Протягом року	Онацько В.Г., Коваль В.В.	
2.	Проведення оперативних нарад.	Протягом року	Онацько В.Г.	
3.	Участь у семінарах, нарадах, які організують і проводять Державний центр зайнятості та Полтавський обласний центр зайнятості.	За окремим планом	Онацько В.Г.	
4.	Підготовка інформації, звітів та аналітичних довідок з питань щодо основної діяльності центру: - інформація про чисельність прийнятих на навчання слухачів з числа безробітних у ЦПТО; - інформація про стан виконання затвердженого графіку формування навчальних груп у центрі; - інформування про чисельність прийнятих на навчання слухачів за кошти фізичних та юридичних осіб у центрі	Згідно з термінами обласного центру зайнятості: до 5 січня  до 5 січня  до 5 січня	Коваль В.В.	
5.	Підготовка інформації про виконання наказів та доручень Державного центру зайнятості та Полтавського обласного центру зайнятості.	Протягом року відповідно до затвердженого графіка	Коваль В.В.	
6.	Підготовка пакету документів для ліцензування з професій «Швачка», «Оператор котельні».	Березень - квітень	Коваль В.В., Жила Л.А.	
7.	Організація курсів та підвищення кваліфікації безробітних згідно з графіком формування груп на 2017 р..	За окремим планом	Коваль В.В., Жила Л.А.	
8.	Реалізація заходів, запланованих у Стратегії розвитку ДНЗ «Полтавський центр ПТО ДСЗ» на 2017 р..	Протягом року	Онацько В.Г.	
9.	Складання орієнтовного графіку формування навчальних груп	Після проходження ліцен-	Жила Л.А.	

	на 2017 рік : - за ліцензованими професіями ; - на курсах цільового призначення.	зування та за окремим гра- фіком		
10.	Розміщення інформації щодо роботи центру на сайті.	Протягом року	Коваль В.В., Жила В.В.	
11.	Підготовка навчальних приміщень до проведення теоретичних занять та виробничого навчання слухачів.	Протягом року	Онацько В.Г., Коваль В.В.	
12.	Підбір педагогічних кадрів відповідно до графіка формування навчальних груп.	Протягом року	Жила Л.А.	
13.	Розподіл педагогічного навантаження.	Протягом року, під час формування навчальних груп	Онацько В.Г., Жила Л.А.	
14.	Складання розкладу занять навчальних груп.	За 3 дні до початку навчання	Жила Л.А.	
15.	Укладання угод з підприємствами та установами для проведення виробничого навчання та виробничої практики слухачів	Протягом року	Коваль В.В.	
16.	Укладання угод з регіональними та базовими центрами зайнятості, фізичними і юридичними особами щодо підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації робітничих кадрів.	Протягом року	Коваль В.В.	
17.	Створення інформаційної бази щодо основних тенденцій розвитку Полтавського регіону та змін на ринку праці.	Протягом року	Коваль В.В., Жила А.А.	
18.	Проведення моніторингу щодо якості освіти випускників центру, їх працевлаштування та відповідності отриманих ними професійних навичок вимогам сучасності та умовам праці на підприємстві.	Протягом року	Коваль В.В., Жила Л.А.	
19.	Участь у конференціях, ярмарках вакансій ПОЦЗ та ДСЗ.	Протягом року	Коваль В.В., Жила Л.А.	

## II. Теоретична підготовка

1.	Удосконалення навчально-плануючої документації з професійно – теоретичної та загально професійної підготовки	Протягом року	Викладачі, майстри в/н, Коваль В.В., Жила	
----	--	---------------	---	--



			Л.А.	
2.	Застосування сучасних технологій диференціації процесу навчання, відповідно до вхідного рівня знань слухачів, самостійного оволодіння знаннями, формування в слухачів умінь та навичок застосування отриманих знань у практичній діяльності.	Постійно	Викладачі, майстри виробничого навчання	
3.	Проведення зі слухачами додаткових консультацій з предметів теоретичного навчання у випадку відсутності на заняттях з поважних причин.	Згідно з графіком	Викладачі	
4.	Проведення роботи з розробки дидактичних, методичних матеріалів, створення електронних навчальних посібників, тестових та контрольних завдань	Протягом року	Коваль В.В., Жила Л.А., викладачі, майстри в/н	
5.	Забезпечення необхідними навчальними посібниками кожної групи слухачів згідно з вимогами чинного законодавства.	Протягом року	Коваль В.В., Жила Л.А.	
6.	Забезпечення організації та проведення на рівні законодавчих вимог Державної кваліфікаційної атестації, інших видів контролю	Відповідно до навчального плану	Коваль В.В., Жила Л.А.	
7.	Вивчення професійного рівня та методики викладання викладачів.	Протягом року	Коваль В.В., Жила Л.А.	
8.	Удосконалення та поповнення навчально-методичного і дидактичного забезпечення професійного навчання слухачів.	Протягом року	Викладачі, майстри в/н, Жила Л.А.	
9.	Запровадження нетрадиційних форм і методів роботи: уроки-лекції, семінари, консультації, диспути, заліки, уроки-змагання, конкурси тощо.	Протягом року	Коваль В.В., Жила Л.А., викладачі, майстри в/н	
10.	Удосконалення робочих навчальних планів та погодження їх з роботодавцями відповідно до чинного законодавства.	Протягом року	Коваль В.В., Жила Л.А.	
11.	Ознайомлення слухачів з новітніми технологіями виробництва.	Протягом року	Викладачі	
12.	Надання практичної допомоги позаштатним викладачам в оформленні документів та в підготовці до уроків.	Протягом року	Коваль В.В., Жила Л.А.	
<b>III. Професійно-практична підготовка</b>				
	Удосконалення навчально-плануючої до-	Постійно	Коваль В.В.	

1.	кументації з професійно – практичної підготовки та затвердження її відповідно до чинного законодавства.			
2.	Удосконалення виробничого навчання шляхом інтегрування занять виробничого навчання і спецдисциплін та використання міжпредметних зв'язків.	Протягом року	Коваль В.В., Жила Л.А., майстри в/н	
3.	Складання переліку кваліфікаційних (пробних) робіт.	Протягом року	Коваль В.В.	
4.	Здійснення контролю за дотриманням вимог до робочих місць слухачів на базах виробничої практики.	Протягом року	Коваль В.В.	
5.	Співпраця з роботодавцями та укладання договорів з питань організації та проходження слухачами виробничого навчання та виробничої практики на підприємствах області.	Протягом року	Онацько В.Г., Коваль В.В.	

#### **IV. Контроль за організацією навчально-виробничого процесу**

1.	Контроль звітності, наявності та ведення документації з планування навчально-виробничого процесу.	Протягом року	Онацько В.В.	
2.	Відвідування уроків теоретичного та виробничого навчання.	Протягом року	Адміністрація	
3.	Контроль виконання навчальних планів і програм.	Протягом року	Коваль В.В., Жила Л.А.	
4.	Здійснення контролю санітарного стану навчальних кабінетів і майстерень.	Протягом року	Коваль В.В., Жила Л.А.	
5.	Контроль ведення журналів теоретичного та виробничого навчання.	Протягом року	Коваль В.В., Жила Л.А.	
6.	Контроль за станом викладання предметів загально-професійної та професійно-теоретичної підготовки.	Протягом року	Коваль В.В., Жила Л.А.	
7.	Контроль щодо проведення Державної підсумкової атестації.	Згідно з навчальними планами	Коваль В.В., Жила Л.А.	
	Проведення інструктивно-тематичних нарад при заступнику директора з НВР: - готовність навчальних приміщень до початку навчального процесу; - забезпеченість підручниками, навчальними посібниками, періодичними видан-	Протягом року	Коваль В.В.	

8.	<p>нями;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- готовність документації до ліцензування;</li> <li>- режим роботи центру;</li> <li>- відвідування занять слухачами;</li> <li>- інформаційне забезпечення навчального процесу;</li> <li>- матеріально-технічне забезпечення навчального процесу;</li> <li>- кадрове забезпечення навчального процесу;</li> <li>- взаємодія роботи ПЦПТО із відділом організації професійного навчання безробітних ПОЦЗ;</li> <li>- робота бухгалтерії;</li> <li>- ведення нормативно-ділової документації в ДЦПТО;</li> <li>- стан охорони праці в навчальному закладі;</li> <li>- рівень викладання профілюючих предметів у ДНЗ «Полтавський центр ПТО ДСЗ»;</li> <li>- організація проведення виробничого навчання, та виробничої практики.</li> </ul>			
<b>VI. Методична робота</b>				
1.	<p>Проведення інструктивно-методичних нарад за темами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила ведення журналів обліку теоретичного та виробничого навчання;</li> <li>- комплексне методичне забезпечення навчально-виробничого процесу в ПЦПТО ДСЗ;</li> <li>- організація навчально-виробничого процесу та дотримання чинного законодавства України;</li> <li>- про порядок кваліфікаційної атестації та присвоєння кваліфікації особам, які здобувають професійно-технічну освіту;</li> <li>- про підвищення кваліфікації педагогічних працівників;</li> <li>- робота куратора групи щодо якісної організації навчально-виробничого процесу;</li> <li>- охорона праці та дотримання безпеки життєдіяльності в ПЦПТО ДСЗ;</li> <li>- вимоги до навчально-методичного змісту навчальних кабінетів і лабораторій, майстерень;</li> <li>- підсумки та аналіз роботи за рік.</li> </ul>	Протягом року	Коваль В.В., Жила Л.А.	
2.	Розробка, на замовлення роботодавців,	Протягом року	Коваль В.В.,	

	робочих навчальних планів та програм професійного навчання безробітних за напрямками (на основі ліцензованих професій).		Жила Л.А.	
3.	Перегляд та коригування навчальних планів та програм за напрямками відповідно до сучасних вимог замовників робітничих кадрів.	Протягом року	Коваль В.В., Жила Л.А.	
4.	Підготовка навчально-методичного забезпечення для навчання безробітних за професіями: «Продавець непродовольчих товарів», «Продавець продовольчих товарів», «Касир торговельного залу», «Оператор поштового зв'язку», «Швачка», «Оператор котельні».	Протягом року	Коваль В.В., Жила Л.А.	
5.	Систематизація методичного забезпечення професійного навчання (в електронному вигляді).	Протягом року	Коваль В.В., Жила Л.А.	
6.	Створення каталогу освітньо-кваліфікаційних характеристик, робочих навчальних планів та програм за ліцензованими професіями, критеріїв оцінювання навчальних досягнень слухачів, білетів для проведення кваліфікаційної атестації.	Протягом року	Коваль В.В., Жила Л.А.	
7.	Планування заходів щодо підвищення професійної майстерності педагогічних працівників центру.	Січень - лютий 2017р.	Коваль В.В.	
8.	Придбання навчальної літератури, створення бібліотечного фонду навчальної і методичної літератури за професіями, що ліцензуватимуться.	Протягом року	Коваль В.В., Жила Л.А.	
9.	Розробка електронних комплектів наочності, завдань, тестів, дидактичних матеріалів навчального призначення	Протягом року	Коваль В.В., Жила Л.А., викладачі, майстри виробничого навчання	
10.	Відвідування та аналіз уроків позаштатних викладачів за різними напрямками.	Протягом року	Коваль В.В., Жила Л.А.	
<b>VII. Підвищення кваліфікації та атестація педагогічних працівників</b>				
1.	Індивідуальна робота з позаштатними викладачами, які залучаються до навчального процесу в групах безробітних за різними професіями, а також до навчання слухачів за індивідуальною формою (складання поурочно-тематичних планів,	Протягом року	Коваль В.В., Жила Л.А.	

	планів виробничого навчання, підготовка конспектів уроків, створення методичного забезпечення, оцінювання навчальних досягнень слухачів тощо).			
2.	Самостійне підвищення кваліфікації працівників центру ПТО ДСЗ з питань використання новітніх технологій навчання, навичок роботи з комп'ютерними програмами	Протягом року	Коваль В.В., Жила Л.А., викладачі	
3.	Взаємовідвідування та аналіз уроків теоретичного навчання	Протягом року	Коваль В.В., Жила Л.А.	
4.	Створення банку даних педагогічних працівників центру	Протягом року	Коваль В.В., Жила Л.А.	

### **VIII. Охорона праці**

1.	Проведення інструктажів з охорони праці з працівниками та слухачами центру	Відповідно до вимог	Мігова Н.А.	
2.	Розроблення інструкцій з охорони праці за новими професіями та видами робіт.	Протягом року	Коваль В.В., Мігова Н.А.	
3.	Оформлення договорів з питань комунальних послуг та охорони приміщення.	У разі потреби	Онацько В.Г., Стадніченко І.М., Мігова Н.А.	
4.	Оформлення та ведення відповідно до законодавчих вимог документації з охорони праці в центрі.	Відповідно до вимог	Мігова Н.А.	
5.	Оформлення плану основних заходів щодо цивільного захисту в центрі.	Відповідно до вимог	Мігова Н.А.	
6.	Організація навчання та перевірки знань працівників центру з питань охорони праці та цивільного захисту	Відповідно до вимог	Мігова Н.А.	
7.	Проведення заходів та здійснення контролю щодо дотриманням вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності співробітників та слухачів центру.	Протягом року	Коваль В.В., Мігова Н.А.	
8.	Затвердження та введення в дію «Положення про організацію та порядок проведення треступеневого контролю за станом охорони праці в ДНЗ «Полтавський центр професійно-технічної освіти державної служби зайнятості».	Відповідно до вимог	Онацько В.Г., Мігова Н.А.	
9.	Облаштування кабінету з охорони праці наочними посібниками, приладами та зразками інвентарю з ОП.	Протягом року	Коваль В.В., Мігова Н.А.	

### **IX. Удосконалення навчально-матеріальної бази**

1.	Створення та удосконалення матеріально-технічної та навчально-методичної бази навчальних кабінетів, лабораторій та майстерень центру	Протягом року	Онацько В.Г., Коваль В.В., Жила Л.А., викладачі, майстри в/н	
2.	Створення та дообладнання навчально-виробничих майстерень та навчальних кабінетів для професій, які планується ліцензувати у 2017 році.	Протягом року	Коваль В.В., Жила Л.А.	
3.	Придбання обладнання для навчальних кабінетів та майстерень.	Протягом року	Коваль В.В., Жила Л.А.	

### **Х. Співпраця з роботодавцями**

1.	Вивчення потреб ринку праці регіону та співпраця з роботодавцями за напрямками навчання безробітних на курсах цільового призначення.	Протягом року	Коваль В.В., Жила Л.А.	
2.	Залучення роботодавців, які є замовниками кадрів, до відбору претендентів на навчання з числа зареєстрованих безробітних.	Протягом року	Коваль В.В., Жила Л.А.	
3.	Участь у роботі Ради роботодавців за галузевим спрямуванням з метою погодження внесених змін до робочих навчальних програм та обговорення результатів співпраці, визначення шляхів подальшого співробітництва.	Протягом року (за окремим графіком)	Коваль В.В., Жила Л.А.	
4.	Залучення роботодавців до коригування робочих навчальних планів та програм відповідно до сучасних вимог виробництва та потреб ринку праці.	Протягом року	Коваль В.В., Жила Л.А.	
5.	Залучення роботодавців до участі в проведенні Державної кваліфікаційної атестації.	Відповідно до навчальних планів	Коваль В.В., Жила Л.А.	
6.	Укладання угод про співпрацю з роботодавцями щодо надання якісних робочих місць для проходження виробничої практики слухачів ДНЗ «Полтавський центр ПТО ДСЗ».	Протягом року	Коваль В.В., Жила Л.А.	
7.	Проведення з роботодавцями спільних заходів та висвітлення їх у ЗМІ.	Протягом року	Коваль В.В., Жила Л.А.	

8.	Укладання угод про співпрацю з роботодавцями щодо участі в розвитку матеріально-технічної бази центру, надання освітніх послуг за кошти юридичних осіб.	Протягом року	Коваль В.В., Жила Л.А.	
----	---	---------------	---------------------------	--

### **XI. Фінансово-господарська діяльність**

1.	Укладання договорів про оренду нерухомого майна з юридичними особами.	Відповідно до потреб	Онацько В.Г.	
2.	Проведення конкурсних торгів державних закупівель.	Відповідно до затвердженого кошторису та річного плану закупівель	Стадніченко І.М.	
3.	Підготовка навчальних приміщень до проходження ліцензування (підписання договорів оренди приміщень, закупівля необхідного обладнання та матеріалів).	Січень-квітень	Коваль В.В., Жила Л.А.	
4.	Проведення інформаційно-рекламної роботи (виготовлення інформаційних бігбордів, рекламної продукції, розміщення інформації на сайті центру, публікація статей в друкованих виданнях).	Протягом року	Коваль В.В., Жила Л.А.	
5.	Підготовка таблиць розрахунку норм витрат матеріалів за професіями відповідно до програм.	Протягом року	Стадніченко І.М.	
6.	Контроль та проставлення інвентаризаційних номерів на новопридбані матеріальні цінності по основних засобах	Постійно	Стадніченко І.М.	
7.	Контроль за цільовим та раціональним використанням коштів	Постійно	Адміністрація	