

Додаток 1 до
Умов конкурсу
на закупівлю
канцелярських товарів

Учасник не повинен відступати від даної форми,
в протилежному випадку пропозиція відхиляється

ФОРМА "КОМЕРЦІЙНА ПРОПОЗИЦІЯ"
(форма подається Учасником на фірмовому бланку)

Ми,

1	Повне найменування Учасника	
2	Код ЄДРПОУ	
3	Форма власності та юридичний статус	
4	Платник ПДВ	Так ___ Ні ___
5	Дата створення	
6	КВЕД (має відповідати виду закупівлі)	
7	Адреса	
	- юридична	
	- фактична	
8	Телефон	
9	Факс	
10	ел. пошта	
11	Веб-сайт	
12	ПІБ та посада керівника організації	
13	ПІБ уповноваженого представника Учасника на підписання документів за результатами процедури закупівлі	
14	ПІБ та посада контактної особи	
15	Телефон контактної особи	
16	Ел. пошта контактної особи	
17	Перелік Замовників, яким надавались подібні послуги	
18	Досвід роботи на ринку	___ років

Надаємо свою пропозицію щодо участі у тендері на закупівлю канцелярських товарів для учасників заходів та канцелярських товарів для потреб Полтавського ВП ЦРМС у 2018 році.

Вивчивши Умови тендеру, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору (зразок у Додатку 2) на умовах, зазначених у цій пропозиції за наступною специфікацією та цінами :

№	Назва	Одиниця виміру	Ціна, грн.
	Канцелярські товари		
	Папір А4 80 g/m2	1 пачка	
	Файли А4 прозорі глянцеві	1 набір, 100 шт.	
	Папка на кнопці А4	1 шт.	
	Папка на резинці А4	1 шт.	
	Папка реєстратор 70 мм	1 шт.	
	Папка реєстратор 50 мм	1 шт.	
	Олівець простий	1 шт	
	Ручка кулькова	1 шт	
	Блокнот А5	1 шт	

	Біндер 19, 25, 32, 41, 51 мм	1 шт	
	Блок А1 для фліпчарту	1 шт	
	Клей олівець	1 шт	
	Коректор	1 шт	
	Маркер	1 шт	
	Кольорового паперу А 4	1 шт	
	Папка швидкозшивач А 4	1 шт	
	Скоби для степлеру	1 шт	
	Скотч	1 шт	
	Скотч канцелярський	1 шт	

Також підтверджуємо наступні умови постачання товарів:

1	Безкоштовна доставка	При купівлі товарів на _____ грн.
2	Виконання замовлення	_____ робочих днів

1. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції згідно з умовами конкурсу, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

2. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми зобов'язуємося укласти договір про закупівлю не пізніше ніж через 5 банківських днів з дня акцепту пропозиції.

3. Умови розрахунків: по факту доставки.

Дата:

_____ ПІБ посада уповноваженої особи Учасника (завірено печаткою)
підпис

**ДОГОВІР № _____
постачання товарів**

м. Полтава,

« ____ » січня 2018 р.

Установа «Центр розвитку місцевого самоврядування» (ЦРМС), неприбуткова організація, ознака неприбутковості 0048, код в ЄДР 40896709 (іменована далі – «Замовник»), в особі директора Полтавського відокремленого підрозділу Установи «Центр розвитку місцевого самоврядування» (філії, зареєстрованої в ЄДР без статусу юридичної особи, ідентифікаційний код відокремленого підрозділу 41040081) Балибіної Ірини Вікторівни, який діє на підставі довіреності від 21.12.2016 р., посвідченої приватним нотаріусом Київського міського нотаріального округу Кондрою Л.В., № запису в реєстрі 3214, іменованій далі «Замовник», з однієї сторони, та

_____ (НАЗВА ПІДПРИЄМСТВА чи ФОП), код в ЄДР _____ -- надалі за текстом «Постачальник», в особі _____, який діє на підставі _____, з другої сторони, далі разом по тексту іменовані «Сторони», а кожний окремо – «Сторона», уклали цей Договір про наступне:

1. Предмет договору

1.1. Постачальник зобов'язується передати канцелярські товари у власність Замовника, а Замовник, зобов'язується прийняти товар і оплатити його на умовах передбачених даним Договором. Кількість та асортимент товару, ціна за одиницю та сума, а також строк постачання визначається специфікаціями, які після підписання Сторонами вважається невід'ємними частинами цього Договору.

2. Місце та час надання послуг

2.1. Поставка товару здійснюється за адресою: м. Полтава, вул. Лідова, 10, 36000.
2.2. Строки поставки: поставка товару та виставлення рахунку здійснюється протягом 3 (трьох) днів з дня замовлення.
2.3. Ризик випадкового знищення та/або псування товару переходить від Постачальника до Покупця у момент здачі-приймання товару у місці, передбаченому п. 2.1 цього договору.

3. Ціна Договору, порядок оплати та приймання

3.1. Загальна сума договору визначається як сума вартості усіх партій поставленого товару, прийнятих Замовником.
3.2. Оплата здійснюється шляхом перерахування коштів на поточний рахунок Постачальника після отримання товару або шляхом передоплати протягом 3 (трьох) днів з дня поставки кожної партії товару.
3.3. Виконання зобов'язань за цим Договором підтверджується належним чином оформленими документами первинного бухгалтерського обліку.
3.4. Товар постачається в упаковці.

4. Гарантії виконання зобов'язань і відповідальність сторін

3.1. При відмові Замовника (повністю або частково) від прийняття й оплати передбачених Договором товарів (продукції) він відшкодовує Постачальнику виниклі у зв'язку із цим витрати/збитки.

Це правило не поширюється на випадки, коли відмова Замовника обумовлена постачанням товару неналежної якості та/або затримкою у простроченні Товару.

5. Інші умови

5.1. Сторони не несуть відповідальності, передбаченої в розділі 3 цього Договору, якщо неможливість виконання ними умов Договору наступила в силу форс-мажорних обставин, у т.ч. (стихійного лиха, військових дій, інших обставин, які знаходяться поза межами впливу сторін), що виникли після укладення Договору. При цьому, строк виконання зобов'язань змінюється відповідно до часу дії таких обставин та їх наслідків. Сторона, для якої стало

неможливим виконання обов'язків через форс-мажорні обставини, повинна сповістити іншу сторону про виникнення та припинення дії цих обставин.

5.2. У всьому, що не передбачено Договором, сторони керуються діючим законодавством.

5.3. Сторони прикладають максимальні зусилля, щоб усунути виникаючі розбіжності винятково шляхом переговорів. Якщо Сторони не досягнуть згоди, вони визнають компетенцію Господарського суду м. Києва щодо розв'язання таких суперечок

5.4. Сторони передають одна одній право на включення персональних даних, які будуть використовуватися в процесі виконання цього Договору, до бази персональних даних кожної Сторони, на обробку таких персональних даних кожною Стороною (уповноваженою особою Сторони) та передачу таких персональних даних третім особам виключно з метою реалізації предмету та цілей цього Договору.

5.5. Усі умови цього договору є конфіденційними та не можуть бути розголошені третім особам без письмового дозволу іншої Сторони, крім випадків, прямо передбачених чинним законодавством.

5.6. Договір може бути змінений, розірваний, визнаний недійсним тільки на підставі чинного законодавства. Визнання окремої частини чи положення цього Договору недійсною (нечинною) не тягне втрати чинності усього Договору у цілому.

5.7. Всі зміни, доповнення до Договору дійсні лише в тому випадку, якщо вони оформлені в письмовій формі й підписані обома Сторонами.

5.8. Даний Договір встановлює і відображає всі договірні умови й порозуміння між сторонами, що беруть участь у даному Договорі, у відношенні всіх згаданих тут питань, при цьому всі попередні переговори між сторонами, якщо такі були, втрачають силу.

5.9. Договір укладається з метою виконання Замовником своєї основної діяльності у межах статутних цілей та завдань, реалізації Програми «U-LEAD з Європою: Програма для України з розширення прав і можливостей на місцевому рівні, підзвітності та розвитку», номер у системі CRIS ENI/2015/038-739.

5.10. Товар купується для задоволення потреб Полтавського відокремленого підрозділу Установи «Центр розвитку місцевого самоврядування». Відповідно до внутрішніх документів Замовника оплата може здійснюватися з поточного банківського рахунку Полтавського відокремленого підрозділу Установи «Центр розвитку місцевого самоврядування»: р/р 26000210391671 АТ «ПроКредит Банк» м.Київ, МФО 320984).

5.11. Сторони зобов'язуються повідомляти одна одну про зміну будь-яких реквізитів та/або контактних даних, які мають значення для виконання цього Договору, протягом 10 (десяти) днів від дати настання таких змін у відповідній Сторони.

5.12. Цей Договір складений українською мовою при повному розумінні Сторонами його умов в двох автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, – по одному для кожної із Сторін.

5.13. Договір набирає чинності з моменту його підписання і діє до 31.12.2018 р., а у частині виконання зобов'язань, які виникли під час дії Договору – до повного їх виконання.

5. Юридичні адреси й підписи сторін

Замовник	Постачальник
Установа «Центр розвитку місцевого самоврядування» в особі Директор Полтавського відокремленого підрозділу Установи «Центр розвитку місцевого самоврядування» Балибіна І.В. код в ЄДР 40896709 р/р 26000210391433 АТ «ПроКредит Банк» м.Київ,	

МФО 320984

Полтавський відокремлений підрозділ
Установа «Центр розвитку місцевого
самоврядування»

код в ЄДР 41040081

р/р 26000210391671 АТ «ПроКредит
Банк» м.Київ, МФО 320984

Полтава, вул. Лідова, 10, 36000

E-mail: lgdc.poltava@gmail.com,

iryna.balybina@lgdc.org.ua

Директор Полтавського ВП ЦРСМ

_____ І.В. Балибіна