

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор

ДНЗ «Полтавський ЦПТО ДСЗ»

\_\_\_\_\_ В.Г. Онацько

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 року

**План проведення ІМН**  
ДНЗ «Полтавський центр ПТО ДСЗ»  
на 2018 рік

**Лютий 2018**

Порядок денний

1. Ознайомлення з наказами Міністерства освіти і науки, Міністерства соціальної політики України, Державної служби зайнятості ( Центрального апарату), листами НМЦ ПТО щодо організації навчально-виробничого процесу в Центрі та дотримання чинного законодавства України.  
( відповідальний - директор Онацько В.Г.)
2. Основні вимоги і правила ведення плануючої, звітної документації, журналів теоретичного та виробничого навчання.  
( відповідальний – методист Жила Л.А.)
3. Про організацію і проведення підвищення кваліфікації, стажування у поточному році, підготовка до атестації педагогів. Організація взаємовідвідування уроків.  
( відповідальний – методист Жила Л.А.)

**Березень 2018**

Порядок денний

1. Організація та проведення огляду навчальних кабінетів та виробничих майстерень, планування роботи кабінетів, КМЗ професій.  
( відповідальний - директор Онацько В.Г.)
2. Про єдині вимоги до оформлення навчальної, облікової та звітної документації викладача та майстра виробничого навчання.  
( відповідальний – методист Жила Л.А.)
3. Стан забезпечення ПЦПО підручниками із навчальних предметів.  
( відповідальний – бібліотекар Дудка К.М.)

**Травень 2018**

Порядок денний

1. Організація роботи з оформлення комплексного методичного забезпечення навчально-виробничого процесу предметів та професій.  
( відповідальний – методист Жила Л.А.)

2. Організація роботи з органами місцевого самоврядування, територіальними громадами та роботодавцями з метою отримання інформації про реалізацію державних цільових програм, інвестиційних та інфраструктурних проектів у регіоні.  
( відповідальний – заступник директора Коваль В.В.)
3. Ознайомлення з нормативними документами про освіту, професійно-технічну освіту, документами служби зайнятості тощо.  
( відповідальний – юрист Міщенко Т.О.)

### **Серпень 2018**

#### **Порядок денний**

1. Результати профорієнтаційної роботи.  
( відповідальний – методист Жила Л.А.)
2. Перспективні технології навчання. Виставка літератури.  
( відповідальний – Дудка К.М.)
3. Про роботу педагогічного колективу щодо забезпечення якості освіти.  
( відповідальний – заступник директора Коваль В.В.)

### **Листопад 2018**

#### **Порядок денний**

1. Самоосвіта педагога як складова системи внутрішньої методичної роботи.  
( відповідальний – методист Жила Л.А.)
2. Звіт завідуючих кабінетами та завідуючих майстернями про виконання планів роботи  
( відповідальний – голова м/к Дубина О.В.)

### **Грудень 2018**

#### **Порядок денний**

1. Виставка  
Творчі сходинок педагогів центру (із досвіду роботи педагогів над реалізацією ЄМП центру).  
( відповідальний – методист Жила Л.А.)
2. Інформаційні, комунікативні, комп'ютерні, мультимедійні технології під час викладання навчальних предметів.  
( відповідальний – заступник директора з НВР Коваль В.В.)
3. Про результати контролю за якістю уроків ( відповідальний – Дудка К.М.)
1. Підсумки та аналіз роботи за рік.  
( відповідальний – директор Онацько В.Г.)